

Утверждено приказом №1 от 30 декабря 2025 года

Генеральный директор



Саркисян В.В.

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ В ООО «РОСАР-Л»

1. Общие положения

Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками исключительно как инструмент для установления и поддержания партнерских отношений, а также как проявление общепринятой деловой вежливости в рамках хозяйственной деятельности.

2. Основные критерии допустимости

Подарки, передаваемые или принимаемые сотрудниками от имени ООО "РОСАР-Л" (далее – Компания) в связи с их трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим требованиям:

- Быть непосредственно связаны с уставными целями деятельности Компании (например, презентация, успешное завершение контракта или проекта) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общегосударственными праздниками.
- Как правило, содержать фирменную символику (логотип) Компании.
- Иметь разумную и обоснованную стоимость, быть соразмерными обстоятельствам и не являться предметами роскоши.
- Не представлять собой скрытую форму вознаграждения за действия, бездействие, покровительство или принятие решений в пользу Компании, а также не быть попыткой незаконного или неэтичного влияния на получателя.
- Не создавать репутационных рисков для Компании, её сотрудников и контрагентов в случае обнародования информации о таких подарках или расходах.
- Полностью соответствовать принципам антикоррупционной политики Компании, Кодексу деловой этики, иным внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали.

3. Ответственность сотрудников

Сотрудники, действуя от имени и в интересах Компании, обязаны понимать и соблюдать установленные границы допустимого поведения при обмене подарками и оказании гостеприимства, руководствуясь вышеуказанными критериями.

4. Принцип независимости

Подарки, включая безвозмездные услуги, приглашения на мероприятия или иные знаки внимания, не должны ставить получателя в зависимое положение, налагать на него

встречные обязательства или оказывать влияние на объективность его профессиональных суждений и решений.

5. Отказ от недопустимых предложений

Сотрудники Компании обязаны отклонять любые предложения о получении подарков, оплате расходов и т.п., если такие действия могут повлиять (или создать видимость влияния) на исход сделки, конкурсной процедуры, аукциона или на принимаемые Компанией решения.

6. Консультации в случае сомнений

При возникновении малейших сомнений в правомерности или этичности предполагаемых действий, связанных с подарками или гостеприимством, сотрудник обязан незамедлительно проинформировать и получить согласование своего непосредственного руководителя.

7. Запрещенные виды подарков

Запрещается передача и получение от имени Компании, её сотрудников или представителей подарков в следующих формах:

- Денежные средства (наличные или безналичные) в любой валюте.
- Изделия из драгоценных металлов и камней.

8. Запрет на подарки в переговорных процессах

Не допускается принятие подарков в период проведения торгов (конкурсов, аукционов) или в ходе прямых переговоров по заключению договоров (контрактов).

9. Запрет на вымогательство

Сотрудникам Компании категорически запрещено прямо или косвенно просить, требовать или побуждать третьих лиц вручать подарки им или их близким родственникам, а также оказывать в их пользу знаки гостеприимства.

10. Спонсорская и благотворительная деятельность

При реализации спонсорских или благотворительных программ сотрудники обязаны предпринимать все необходимые меры для исключения использования предоставляемой Компанией помощи в коррупционных или иных незаконных целях. Информация о такой деятельности подлежит обязательному размещению на официальном сайте Компании и отражению в отчетности.

11. Ответственность за нарушение

Несоблюдение настоящих Правил влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством, а в предусмотренных законом случаях – также административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.